

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Митяева Е.В. Митяева
«19» января 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАУДО «ДЭБЦ № 4»

Иванова Н.В. Иванова
«19» января 2026г.



**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МАУДО «Детский эколого – биологический центр №4»**

Зарегистрирован в Департаменте Г.К.
Республики Татарстан по г. Набережные
Челны и Тукаевскому району
№ _____ от «24» 02 2026 г.
Подпись *Иванова*

2026 год

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда администрации МАУДО «Детский эколого-биологический центр №4» и профсоюзного комитета на 2026 год.

Администрация и комитет профсоюза МАУДО «ДЭБЦ №4» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2026 года руководство образовательного учреждения обязуются выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (тыс. руб.)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая соц. эффективность			
							Количество работников, которым улучшены условия труда		Количество работников, высвобожденных от физических работ	
							Всего	В т.ч. женщины	Всего	В т.ч. женщины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Разработка общих инструкций для учащихся и педагогов при чрезвычайных и сезонных опасных ситуациях	-	-	0	январь	Галиакберова Л.Р.				
2	Проведение всех видов инструктажей по охране труда в сроки, утвержденные нормативными документами и законодательным актом	-	-	-	согласно нормативным требованиям	Галиакберова Л.Р.				
3	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	шт.	4	-	1 раз в квартал	Фархутдинов Ш.М.				
4	Подборка, корректировка и распечатка инструкций по технике безопасности при работе с учащимися для педагогов	руб.	5	0,7	август-сентябрь	Галиакберова Л.Р.				
5	Оформление и выдача журналов для целевых инструктажей с учащимися педагогам ДЭБЦ	шт.	5	0,7	сентябрь	Галиакберова Л.Р.				
6	Обследование рабочих мест на предмет выполнения правил и норм по охране труда, производственной санитарии и гигиены труда	шт.	15	-	1 раз в 5 лет	Галиакберова Л.Р.				

/

7	Контроль за соблюдением администрацией законодательных актов по охране труда	-	-	-	июнь, декабрь	Галиакберова Л.Р.				
8	Учет и регулярный анализ случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	-	-	-	систематически	Галиакберова Л.Р.				
9	Организация прохождения медицинского осмотра работников	тыс.руб.	20	-	июнь -июль	Нурутдинова И.Б.				
10	Косметический ремонт учебных кабинетов и вспомогательных помещений	шт	10	5,0	июль	Фархутдинов Ш.М.				
11	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	тыс.руб.			август, сентябрь	Фархутдинов Ш.М.				
12	Приемка учебных кабинетов к новому учебному году	шт.	6	0	август	Товма В.И.				
13	Обеспечение техперсонала предметами и санитарно-гигиеническими средствами для уборки помещений	тыс.руб.			в течение года	Фархутдинов Ш.М.				
14	Контроль выполнения предписаний госпознадзора и СЭС	-	-	-	в течение года	Галиакберова Л.Р.				
15	Обучение работников по охране труда	чел.	2	7,4	1 раз в 3 года	Товма В.И.				
	ИТОГО:			13,8						

Главный бухгалтер



А.А. Гильманова

В настоящем деле пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 3 страниц

(цифрами)

Три страниц

(прописью)

Должность и.о. директора ДЭБББ №4

Подпись С.В. Иванова Н.В.

